

עדכון סילבי ותיאורי השיעורים

מרצה יקר/ה, הנכם מתבקשים לעדכן את הסילבי והתיאורים של השיעורים שלכם במערכת המידע למרצה. מכיוון שקורסים רבים הם סמסטריאליים, יש לעדכן את הסילבוס לכל אחד מהם בנפרד (חלק א' וחלק ב').

1. עדכון סילבי

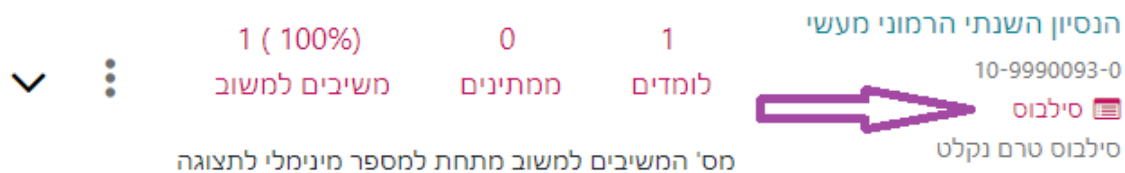
על הסילבי לכלול את המרכיבים הבאים:

- הגדרת מעמד הקורס: הרצאה, קורס מיומנויות, קורס מעשי.
- שם המורה ושעות קבלה (גם אם בתיאום מראש).
- תיאור מתומצת של נושא הקורס (פסקה אחת שתכלול 4-5 שורות).
- דרישות לסיום הקורס: בחינה, מבחן בית, עבודה, וכד'.
- פירוט מרכיבי הציון הסופי באחוזים.
- רשימה ביבליוגרפית (לקורסים עיוניים בלבד).

להעלאת סילבוס

א. יש להיכנס [לפורטל המרצה](#), וללחוץ על התפריט "השיעורים שלי". כעת יפתח דף המפרט את כל הקורסים אותם תלמדו השנה.

ב. יש ללחוץ על כפתור הסילבוס מתחת לשם השיעור (ראו חץ להלן):



ג. בחלון שנפתח יש לבחור את הקובץ הרלבנטי מהמחשב שלכם ואז ללחוץ על כפתור **"העלאה"** בתחתית הטופס. אם לשיעור יש כמה קבוצות, והסילבוס רלבנטי לכולן, יש לסמן קודם את המתג "שמירה עבור כל הקבוצות".

ד. כעת תוכלו לצפות בסילבוס, או להסירו, על ידי התפריט הקטן בראש החלון מצד שמאל.

ה. לינק לקובץ שהעליתם יופיע אוטומטית כ"סילבוס" בסביבת השיעור ב-Moodle.

2. תיאור הקורס

יש לכתוב פסקה קצרה ובהירה (מומלץ באורך של 5-6 שורות) המתארת:

- במה עוסק הקורס ומהם הנושאים המרכזיים הנלמדים בו.
- מהי מטרת הקורס ומה צפויים הסטודנטים להפיק ממנו.
- אין לכלול דרישות, ציונים, מטלות או ביבליוגרפיה - אלה יופיעו בסילבוס.

לעדכון תיאור הקורס

- א. יש להיכנס [לפורטל המרצה](#), וללחוץ על התפריט "השיעורים שלי".
- ב. במסך "השיעורים שלי" יש ללחוץ על שם השיעור עצמו, מה שיעביר אתכם למסך הבא.
- ג. במסך זה יש למלא את השדות המסומנים בריבועים על פי הדוגמה מטה: "תיאור כללי", "תקציר באנגלית" (חשוב למלא עבור סטודנטים בינ"ל / סטודנטים עולים חדשים). בסיום יש ללחוץ על כפתור "שלח" בתחתית המסך.

זיהוי שיעור

סוג שיעור

עיוני

שלוחה

כלל מוסדי

אתר השיעור

תקציר באנגלית

תיאור כללי

שנה טובה ובהצלחה!